

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

196653 Санкт - Петербург, Колпино, ул. Веры Слудской, тел/факс: (812) 2412972  
дом 32, корпус 2, литер. А

ПРИНЯТ  
на заседании  
педагогического совета  
протоколом от 24.08.2020 г.  
№ 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУДО ЦППМСП Колпинского  
района СПб  
О.В.Гюнинен  
Приказ от 26.08.2020 № 111-0



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
в ГБУДО ЦППМСП КОЛПИНСКОГО РАЙОНА СПб  
на 2020/2021 учебный год**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом, Бюджетным кодексом, Федеральными законами Российской Федерации «О защите прав потребителей», «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83, «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» – Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Колпинского района Санкт-Петербурга;

«Недостаток платных образовательных услуг» – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее – договор);

«Существенный недостаток платных образовательных услуг» – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3. Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Колпинского района Санкт-Петербурга.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Исполнитель вправе осуществлять за счет средств физических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (п.п. 3, 4 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706).

1.6. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых Исполнителем образовательных услуг.

1.7. Основанием для оказания платных образовательных услуг является заключенный между Заказчиком и Исполнителем договор.

## **2. Понятия и виды платных дополнительных образовательных услуг в ГБУДО ЦППМСП Колпинского района СПб**

2.1. Дополнительные платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх образовательной программы ГБУДО ЦППМСП Колпинского района СПб, гарантированной. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в т.ч. родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.3. К платным услугам, предоставляемым ГБУДО ЦППМСП Колпинского района СПб, относятся:

- Групповая коррекционная работа;
- Индивидуальная коррекционная работа.

## **3. Условия предоставления платных услуг**

3.1. Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности, приносящей доход, и осуществляется на основании Устава ГБУДО ЦППМСП Колпинского района СПб.

3.2. Доход от дополнительных платных услуг расходуется на основании «Положения о расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности».

3.3. Дополнительные платные услуги оказываются потребителям за рамками образовательной программы ГБУДО ЦППМСП Колпинского района СПб на договорной основе и не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации образовательной программы, финансируемой из бюджета. Отказ от предлагаемых ГБУДО ЦППМСП Колпинского района СПб дополнительных платных услуг не влияет на участие обучающегося в реализации образовательной программы.

3.4. По каждому виду дополнительных платных образовательных услуг должны быть разработаны образовательные программы.

3.5. Дополнительные платные услуги проводятся в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.2660-10».

## **4. Информация об услугах, порядок заключения договоров**

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель обязан довести до Потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя, сведения о наличии лицензии на

право ведения образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации);

- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности) формы и сроки ее освоения;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форму документа (при наличии), выдаваемого по окончании обучения;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- устав Учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя (учредителей) Учреждения;
- образец договора на оказание услуг;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя.

Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

4.4. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебные планы, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

4.5. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем услугу.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.6. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения;
- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя;
- сроки оказания услуг;
- перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя,

его подпись, а также данные и подпись Потребителя.

4.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

4.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг.

4.9. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем.

## **5. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг**

5.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных услуг осуществляется на учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей ГБУДО ЦППМСП Колпинского района СПб.

5.2. На основе учета спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей ГБУДО ЦППМСП Колпинского района СПб формируется перечень дополнительных платных услуг на учебный год, который согласовывается с Педагогическим советом ГБУДО ЦППМСП Колпинского района СПб и утверждается приказом руководителя.

5.3. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение учебного года перечень дополнительных платных услуг подлежит повторному согласованию и утверждению.

5.4. Педагогический совет утверждает образовательные программы дополнительного образования.

5.5. Руководитель ГБУДО ЦППМСП Колпинского района СПб:

- приказом назначает ответственного за организацию и контроль качества предоставления дополнительных платных образовательных услуг (администратор дополнительных платных образовательных услуг);
- определяет функциональные обязанности администратора и педагогов дополнительного образования;
- оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении дополнительных платных услуг;
- заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание дополнительных платных услуг.

5.6. Деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг начинается по мере комплектования групп, после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.7. Оформляются и хранятся следующие документы отчетности:

- письменное разрешение уполномоченного органа на организацию дополнительных платных услуг;
- приказ директора ГБУДО ЦППМСП Колпинского района СПб о назначении ответственного за организацию дополнительных платных услуг;

- приказ директора ГБУДО ЦППМСП Колпинского района СПб об организации дополнительных платных услуг;
- договоры с родителями (законными представителями) на оказание дополнительных платных услуг;
- перечень дополнительных платных услуг, утвержденный руководителем;
- смета на каждый вид дополнительных платных услуг;
- график оказания дополнительных платных услуг с указанием помещений и работников, занятых предоставлением дополнительных платных услуг;
- приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении дополнительных платных услуг и основания к ним (трудовые договоры и т.п.)
- положение о привлечении и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- книга замечаний и предложений по предоставлению дополнительных платных услуг.

## **6. Порядок оформления, оплаты и учета дополнительных платных услуг**

- 6.1. На каждый вид платной услуги составляется смета, в которой учитываются расходы на содержание и развитие учреждения.
- 6.2. Оплата услуги производится через кредитные учреждения.
- 6.3. ГБУДО ЦППМСП Колпинского района СПб обязан получить от потребителя квитанцию об оплате с отметкой банка.
- 6.4. Бухгалтерский учёт и отчётность осуществляется в порядке и в сроки, установленные законами и иными правовыми актами Санкт-Петербурга, РФ.
- 6.5. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных услуг может устанавливаться в следующих формах: заработная плата по трудовому договору по совместительству, постоянная доплата из привлеченных средств по оказанию дополнительных платных услуг, вознаграждение по договору гражданско-правового характера.

## **7. Права, обязанности и ответственность ГБУДО ЦППМСП Колпинского района СП и потребителей дополнительных платных услуг**

- 7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ГБУДО ЦППМСП и потребители несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Потребители вправе требовать предоставления дополнительных платных услуг надлежащего качества.
- 7.3. До заключения договора потребители должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о ГБУДО ЦППМСП Колпинского района СПб и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:
- перечень документов, дающих право на оказание дополнительных платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

- сведения о должностных лицах ГБУДО ЦППМСП Колпинского района СПб, ответственных за оказание дополнительных платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании дополнительных платных услуг;
- перечень дополнительных платных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения дополнительных платных услуг;
- порядок оказания дополнительных платных услуг и условия их оплаты.

7.4. При обнаружении недостатков в процессе оказания дополнительных платных услуг, в том числе нарушения сроков или оказания услуг не в полном объеме, потребители вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительных платных услуг, в том числе оказания дополнительных платных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных услуг;
- возмещения понесенных ими расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных платных услуг своими силами или третьими лицами.

7.5. Потребители вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки, обнаруженные в процессе оказания дополнительных платных услуг не устранены ГБУДО ЦППМСП Колпинского района СПб либо имеют существенный характер.

7.6. Если ГБУДО ЦППМСП Колпинского района СПб своевременно не приступило к оказанию дополнительных платных услуг или во время оказания дополнительных платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае нарушения сроков оказания дополнительных платных услуг родители вправе по своему выбору:

- назначить новый срок, в течение которого ГБУДО ЦППМСП Колпинского района СПб должно приступить к оказанию дополнительных платных услуг и (или) закончить оказание дополнительных платных услуг;
- поручить оказать дополнительные платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от ГБУДО ЦППМСП Колпинского района СПб возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости дополнительных платных услуг;
- расторгнуть договор.

7.7. Потребители, получающие дополнительные платные услуги, могут вносить предложения и замечания, касающиеся повышения качества предоставления дополнительных платных услуг в «Книгу замечаний и предложений по предоставлению дополнительных платных услуг».

«Книга замечаний и предложений по предоставлению дополнительных платных услуг» хранится у администратора дополнительных платных услуг или в кабинете директора.

7.8. ГБУДО ЦППМСП Колпинского района СПб не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

7.9. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, обязаны:

- своевременно оплачивать стоимость предоставляемой дополнительной платной услуги; выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительной платной услуги;
- извещать ГБУДО ЦППМСП Колпинского района СПб о причинах отсутствия на дополнительных платных услугах;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу ГБУДО ЦППМСП Колпинского района СПб ;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу ГБУДО ЦППМСП Колпинского района СПб в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.10. Претензии и споры, возникающие между потребителем и ГБУДО ЦППМСП Колпинского района СПб, разрешаются путем переговоров по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **8. Контроль за предоставлением дополнительных платных услуг**

8.1. Контроль организации и качества предоставления дополнительных платных услуг потребителям, а также правильностью взимания платы с потребителей осуществляют в пределах своей компетенции:

- потребители в рамках договорных отношений;
- администрация ГБУДО ЦППМСП Колпинского района СПб;
- администрация Колпинского района Санкт-Петербурга;
- Комитет по образованию Санкт-Петербурга;
- другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством РФ возложены функции по проверке деятельности образовательных учреждений.