**ИНСТРУКЦИЯ ПО АРХИВАЦИИ И УСТАНОВКЕ ПАРОЛЯ**

Для того чтобы отправить документы, их необходимо заархивировать при помощи удобной Вам программы и на архив ОБЯЗАТЕЛЬНО установить пароль.

**ВНИМАНИЕ**

Название для архивированного пакета документа: Фамилия ребенка\_Имя ребенка\_Год рождения ребенка.

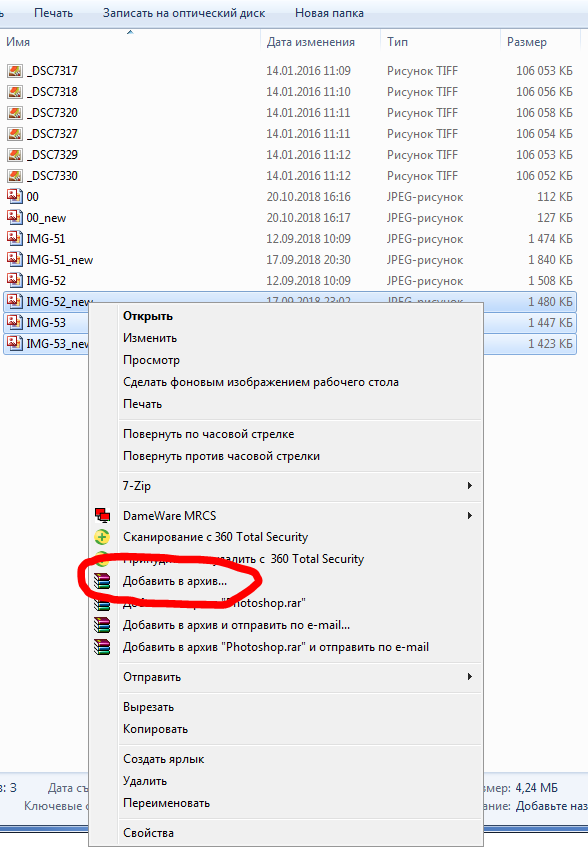
**ПРИМЕР: Иванов\_Иван\_2015**

Паролем для архивированного пакета документов, направляемого в ТПМПК Колпинского района СПб, должен быть **10-значный номер сотового телефона (без 8 или +7, скобок, пробелов, дефисов и т.д.)**, который был оставлен в ТПМПК при оформлении документов на обследование ребенка.

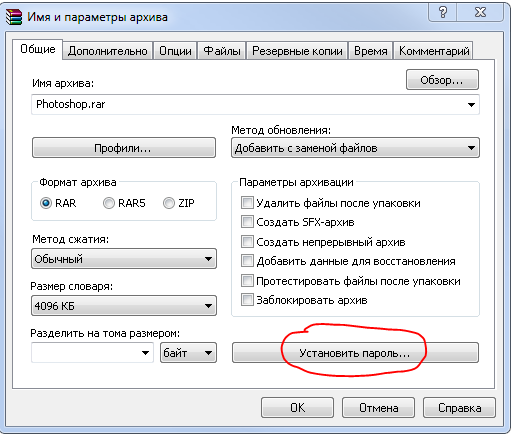
**ПРИМЕР: 9111234567 или 9219876543**

Например, инструкция по отправке файлов по электронной почте с помощью ПО WinRAR 5.30.

1. Откройте папку с файлами, которые необходимо отправить в ТПМПК.
2. Выделите необходимые файлы.
3. Нажмите на правую клавишу мыши и выберите: «Добавить в архив»



1. Нажмите кнопку установить пароль.



**ВНИМАНИЕ**

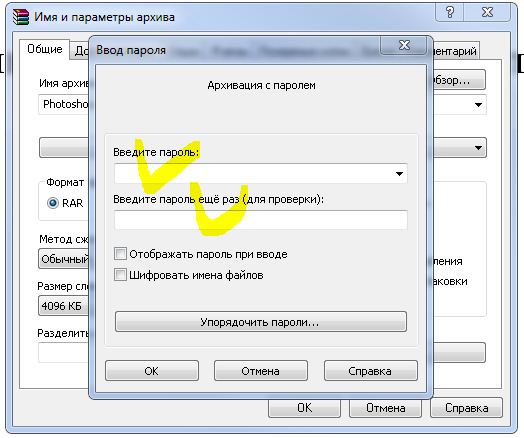
Название для архивированного пакета документа: Фамилия ребенка\_Имя ребенка\_Год рождения ребенка.

**ПРИМЕР: Иванов\_Иван\_2015**

Паролем для архивированного пакета документов, направляемого в ТПМПК Колпинского района СПб, должен быть **10-значный номер сотового телефона (без 8 или +7, скобок, пробелов, дефисов и т.д.)**, который был оставлен в ТПМПК при оформлении документов на обследование ребенка.

**ПРИМЕР: 9111234567 или 9219876543**

1. Введите пароль в открывшемся окне и в окне для проверки:



**ВНИМАНИЕ**

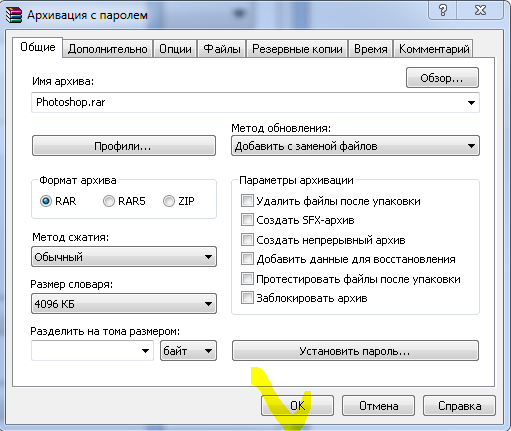
Название для архивированного пакета документа: Фамилия ребенка\_Имя ребенка\_Год рождения ребенка.

**ПРИМЕР: Иванов\_Иван\_2015**

Паролем для архивированного пакета документов, направляемого в ТПМПК Колпинского района СПб, должен быть **10-значный номер сотового телефона (без 8 или +7, скобок, пробелов, дефисов и т.д.)**, который был оставлен в ТПМПК при оформлении документов на обследование ребенка.

**ПРИМЕР: 9111234567 или 9219876543**

1. Нажмите ОК
2. В первоначальной вкладке также нажмите ОК.



1. Полученный заархивированный файл отправьте вложением по электронной почте по след. адресу: tpmpk\_kolpino@bk.ru

