

**Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
 Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
 Колпинского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
 ГБУДО ЦППМСП  
 Колпинского района СПб  
 Протокол № 3 от «27» 12 2018г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУДО ЦППМСП  
 Колпинского района СПб  
  
 \_\_\_\_\_ О.В.Гюнинен  
 Приказ № 110 от «27» 12 2018г.

**ПЛАН**

**работы по противодействию коррупции в ГБУДО ЦППМСП Колпинского  
 района СПб на период с 01.01.2019 года по 31.12.2019 года**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Январь, сентябрь,
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Зам. директора	В течение года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора, члены комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора	Сентябрь
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>		

2.1. Реализация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Директор, члены комиссии по закупкам	В течение года
2.2. Корректировка назначения лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
2.3. Осуществление деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Директор	В течение года
2.4. Осуществление деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов	Директор	В течение года
<b>3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
3.1. Размещение на официальном сайте результатов самоанализа, публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Апрель, август
3.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Ответственный за сайт	В течение года
3.3. Функционирование телефона "горячей линии" с руководством управления образованием и прямой телефонной линии с руководством учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение года
3.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение года
3.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции	В течение года
3.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции	В течение года

действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции		
3.7. Проведение родительских собраний по темам формирования антикоррупционного мировоззрения	Специалисты центра	В течение года по заявке ОУ и ДОУ
3.8. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции	В течение года
<b>4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>		
4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах, общем собрании работников учреждения	Зам. директора	В течение года
4.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Председатель комиссии по противодействию коррупции	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
4.4. Обновление информации, стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора	Январь
4.5. Размещение на официальном сайте ГБУДО ЦППМСП Колпинского района СПб правовых актов антикоррупционного содержания	Ответственный за сайт	В течение года
4.6. Проведение просветительских мероприятий с сотрудниками ГБУДО ЦППМСП Колпинского района СПб по повышению антикоррупционной	Зам. директора	Декабрь

компетентности		
<p>4.7. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение классных часов и родительских собраний в ОУ района на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией (по заявке ОУ);</li> <li>- обсуждение с сотрудниками проблемы борьбы с коррупцией в образовательных организациях;</li> <li>- анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в центре</li> </ul>	Директор, сотрудники центра	Декабрь
<p><b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b></p>		
<p>5.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	Директор, председатель комиссии по закупкам	В течение года
<p>5.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы</p>	Директор, зам. директора по АХР	В течение года
<p>5.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	Директор, члены тарификационной комиссии, члены комиссии об установлении стимулирующих выплат	В течение года