

**ПРИНЯТ**

Общим собранием работников  
ГБУДО ЦППМСП  
Колпинского района СПб

Протокол № 1 от «30» 08 2016г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБУДО ЦППМСП  
Колпинского района СПб

О.В.Гюнинен

Приказ № 940 от «31» 08 2016г.

**Положение об Общем собрании работников  
государственного бюджетного учреждения дополнительного  
образования Центра психолого-педагогической, медицинской и  
социальной помощи Колпинского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – Центр) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Центра, являющегося одним из коллегиальных органов управления Центром.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Центра (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Центра и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Центром, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Центра.

1.5. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

## **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Центра на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Центра;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Центра;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, оказания психолого-педагогической и медико-социальной помощи участникам образовательного процесса;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Центра;
- помощь администрации в разработке локальных актов Центра;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Центра;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Центра, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Центра;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Центра;
- внесение предложений о поощрении работников Центра;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Центра и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

## **3. Компетенция Общего собрания**

3.11. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава Центра, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Центра и иных локальных актов, требующих коллегиального решения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Центра;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и

оснащения Центра;

- привлечение для уставной деятельности Центра дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Центра, а также отчета о результатах самообследования;
- заслушивание отчетов администрации и коллегиальных органов управления Центром по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, вынесенных на рассмотрение директором Центра, коллегиальными органами управления Центром.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Центра.

4.2. Общее собрание собирается директором Центра не реже одного раза в год.

4.3. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников Центра.

4.4. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

4.7. Решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения.

4.8. Решения Общего собрания доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

4.9. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

## **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Центра.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Центра.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Центра и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.4. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.



